

KVKK AYDINLATMA METNİ

Veri Sorumlusu: Sibel Şengül

Adres: Orhantepe M No:14/E Kartal / İstanbul

E-posta: sibel@sozdanismanlik.com.tr

Telefon: 0541 806 4818

Vergi Dairesi / No: Kartal / 7740176024

Platform: sibelsengul.com

İşbu Aydınlatma Metni; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca, sibelsengul.com platformunun ziyaretçilerini, üyelerini, müşterilerini ve destek başvurusu sahiplerini, kişisel verilerinin işlenmesi konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Kişisel verilerin işlenme amaç ve vasıtalarını belirleyen veri sorumlusu Sibel Şengül'dür.

1. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Hizmetin kullanım biçimine göre aşağıdaki veri kategorileri işlenebilir:

Kategori	Kapsam
Kimlik ve hesap bilgileri	Ad, soyad, kullanıcı/hesap kimliği ve yaş uygunluğunu doğrulamaya yarayan bilgiler
İletişim bilgileri	E-posta adresi, telefon numarası ve kullanıcının isteyerek verdiği diğer iletişim bilgileri
Müşteri işlem bilgileri	Sipariş, ürün, tutar, ödeme durumu, iade ve sözleşme/onay kayıtları
İşlem güvenliği bilgileri	IP adresi, oturum, cihaz/tarayıcı, tarih-saat, hata ve güvenlik günlükleri
Pazarlama bilgileri	Yalnızca gerekli onay bulunduğu anda ileti tercihleri, kampanya etkileşimleri ve izin kayıtları

Kategori	Kapsam
Hukuki işlem bilgileri	Uyuşmazlık, talep, şikâyet ve yetkili makam yazışmaları
Kullanıcı içerikleri	Kullanıcının isteyerek girdiği günlük/workbook yanıtları ve analiz cevapları

Önemli not: Kartın tam numarası ve güvenlik kodu platform tarafından saklanmaz; ödeme işlemleri yetkili ödeme kuruluşları tarafından yürütülür.

Özel nitelikli veri uyarısı: Kullanıcının serbest metin alanlarına sağlık, cinsel yaşam, inanç veya benzeri özel nitelikli veri yazması zorunlu değildir. Bu tür bilgilerin girilmesi hâlinde açık rıza gerektiren işlemler ayrı bir onaya dayanır. Kullanıcı, gereksiz özel nitelikli veri paylaşmamalıdır.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

İşleme Amacı	KVKK Kapsamındaki Hukuki Sebep
Üyelik ve hizmet sunumu	m.5/2-c (sözleşmenin kurulması veya ifası); gerektiğinde m.5/2-f (meşru menfaat)
Sipariş, ödeme ve iade işlemleri	m.5/2-c ve m.5/2-ç (hukuki yükümlülük)
Güvenlik ve kötüye kullanımın önlenmesi	m.5/2-f (temel haklara zarar vermeyen meşru menfaat); gerektiğinde m.5/2-ç
Destek ve talep yönetimi	m.5/2-c, m.5/2-e (hakkın tesisi/kullanılması/korunması) ve m.5/2-f
Muhasebe, vergi ve hukuki kayıtlar	m.5/2-ç ve m.5/2-e

İşleme Amacı

KVKK Kapsamındaki Hukuki Sebep

Ticari elektronik ileti ve isteğe bağlı kişiselleştirme

İlgili faaliyetin gerektirdiği durumda açık rıza; ileti onayı her zaman geri alınabilir

3. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Veriler; üyelik ve sipariş formları, kullanıcı paneli, destek formu, e-posta, çerezler ve benzeri teknolojiler, sunucu günlükleri, ödeme kuruluşlarının işlem sonucu bildirimleri ve kullanıcının platforma doğrudan girdiği bilgiler üzerinden;

- otomatik,
- kısmen otomatik,
- veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan

yöntemlerle toplanır.

4. Kişisel Verilerin Aktarımı ve Alıcı Grupları

Kişisel veriler; amaçla sınırlı olmak ve gerekli güvenlik önlemleri alınmak kaydıyla aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- **Ödeme işlemleri için:** Bankalar ve yetkili ödeme kuruluşları (**PayTR** – PayTR Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşu A.Ş. vb.)
- **Teknik altyapı için:** Barındırma, e-posta, güvenlik, yedekleme, analiz ve teknik destek sağlayıcıları
- **Sözleşmenin ifası için:** Gerektiği ölçüde içerik/hizmet sağlayıcıları
- **Mesleki danışmanlık için:** Mali müşavirler, avukatlar ve sır saklama yükümlülüğü bulunan denetim/danışmanlık hizmeti sağlayıcıları
- **Kanuni yükümlülük hâlinde:** Mahkemeler, icra mercileri, kolluk, vergi idaresi ve diğer yetkili kamu kurumları

Yurt dışına aktarım: Hizmet sağlayıcıların sunucularının yurt dışında bulunması veya veriye yurt dışından erişilmesi söz konusuysa aktarım; KVKK'nın 9. maddesindeki uygun güvence, yeterlilik kararı veya arızı hâl şartlarından biri sağlanmadan yapılmaz.

Gerekli olduğunda standart sözleşme veya diğer uygun güvence mekanizmaları kullanılır.

5. Saklama Süreleri

Veriler; ilgili amaç için gerekli süre boyunca ve tabi olunan zamanaşımı/saklama süreleri gözetilerek tutulur:

- **Üyelik verileri:** Hesap ilişkisi boyunca
- **Sözleşme, sipariş, ödeme ve vergi kayıtları:** İlgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca
- **Güvenlik günlükleri:** Riskle orantılı sınırlı süreyle
- **Ticari ileti izin kayıtları:** Onayın geçerliliği ve ispat yükümlülüğü süresince

Süre sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

6. İlgili Kişinin Hakları

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca veri sahibi;

1. Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. İşlenmişse buna ilişkin bilgi isteme,
3. İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde/yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Eksik veya yanlış işlenmiş verinin düzeltilmesini isteme,
6. Şartları varsa silinmesini/yok edilmesini isteme,
7. Düzeltme ve silme işlemlerinin aktarılan üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
8. Münhasıran otomatik sistemlerle yapılan analiz sonucu aleyhe çıkan sonuca itiraz etme,
9. Kanuna aykırı işleme nedeniyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesini talep etme

haklarına sahiptir.

7. Başvuru Yöntemi

Yukarıdaki haklara ilişkin başvurular;

- Kimliği doğrulamaya yeterli bilgi,
- Talebin açıklaması,
- Varsa destekleyici belgeler

ile birlikte **sibel@sozdanismanlik.com.tr** adresine veya **Orhantepe M No:14/E Kartal / İstanbul** adresine yazılı olarak iletilebilir.

Başvuruda; güvenli elektronik imza, mobil imza, veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve sistemde kayıtlı e-posta ya da mevzuatta kabul edilen diğer yöntemler kullanılabilir. Başvurular en geç otuz gün içinde ücretsiz sonuçlandırılır; işlemin ayrıca maliyet gerektirmesi hâlinde Kurulca belirlenen ücret tarifi uygulanabilir.

8. Güvenlik, Değişiklik ve İletişim

Veri sorumlusu; yetkisiz erişim, kayıp, ifşa ve değişikliğe karşı riskle orantılı teknik ve idari tedbirler uygular.

İşbu Aydınlatma Metni; veri işleme faaliyetleri veya mevzuat değiştiğinde güncellenebilir. Esaslı değişiklikler uygun kanaldan duyurulur.

Bu metin açık rıza yerine geçmez; açık rıza gerektiren faaliyetler için ayrıca, özgür iradeye dayalı ve belirli bir onay alınır.

Veri Sorumlusu

Sibel Şengül

Psikolog – Eğitimci – Yazar

sibel@sozdanismanlik.com.tr

sibelsengul.com

Tel: 0541 806 4818

Adres: Orhantepe M No:14/E Kartal / İstanbul

Vergi Dairesi / No: Kartal / 7740176024